

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 14.11.

Номер запису 1536105

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України

Голова Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України



Г.А. Резніков

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 15.02.2013р

Номер запису 1536105

Державний реєстратор



Наказ від 17.10.2012 № 525

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 01181535

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ” (далі – Підприємство) є державним унітарним комерційним підприємством, заснованим на державній власності, що належить до сфери управління Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України (далі – Уповноважений орган управління), ідентифікаційний код 01181535.

1.2. Найменування Підприємства:

повне найменування Підприємства українською мовою:
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ”;

скорочене найменування Підприємства українською мовою:
ДП “УНДРТ”;

повне найменування Підприємства російською мовою:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ “УКРАИНСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ”;

скорочене найменування Підприємства російською мовою:
ГП “УНИИРТ”;

повне найменування Підприємства англійською мовою:
STATE ENTERPRISE “UKRAINIAN SCIENTIFIC RESEARCH INSTITUTE OF RADIO AND TELEVISION”;

скорочене найменування Підприємства англійською мовою:
SE UNIIRT.

1.3. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Буніна, 31, м. Одеса, Україна, 65026.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою:

виконання функцій системного інституту з питань радіозв’язку, телебачення і радіомовлення, а також із питань проблем розвитку новітніх радіотехнологій та аудіовізуальних і мультимедійних систем, збереження

встановлених статутних напрямів наукової діяльності інституту з поглибленням і розширенням їх наукового змісту, збільшення рентабельності Підприємства з одночасним підтвердженням його наукового статусу;

постійного проведення досліджень стану й тенденцій розвитку сучасних технологій систем і засобів радіозв'язку та мовлення, розроблення на підставі результатів їх аналізу рекомендацій і шляхів їх ефективного впровадження в телекомунікаційні мережі України з урахуванням потреб ринку телекомунікацій;

розробки й обґрунтування за завданням Адміністрації зв'язку та радіочастот України, функції якої виконує Уповноважений орган управління, пропозицій щодо співробітництва з міжнародними організаціями і участі у їх роботі;

удосконалення матеріально-технічної та експериментальної бази Підприємства, задоволення громадських потреб у науково-технічній продукції за результатами діяльності Підприємства, задоволення на цій основі соціальних і економічних інтересів трудового колективу, одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

розвиток теорії та практики радіотехнічних систем різноманітного призначення в усіх діапазонах радіочастотного спектра, систем радіомовлення і телебачення, систем рухомого радіозв'язку, систем супутникового і космічного зв'язку, наукове розв'язання проблем розвитку новітніх радіотехнологій та аудіовізуальних і мультимедійних систем, у тому числі розв'язання економічних проблем і вирішення питань технічного захисту інформації;

опрацювання науково-обґрунтованих методів підвищення ефективності використання радіочастотного спектра й забезпечення електромагнітної сумісності;

нормативне, інформаційне і метрологічне забезпечення систем радіозв'язку, радіомовлення та телебачення;

впровадження на мережах зв'язку України науково-технічних розробок, за винятком продукції і систем управління якістю, які перелічені в галузях акредитації Органу з сертифікації та Випробувального Центру Підприємства;

виконання робіт, пов'язаних зі стандартизацією і сертифікацією засобів телекомунікацій;

проведення сертифікації продукції і систем управління якістю;

виконання робіт з оцінки відповідності продукції, процесів і послуг вимогам технічних регламентів;

участь у розробленні державних цільових, наукових і науково-технічних програм за напрямками діяльності Підприємства;

розроблення відповідно до законодавства технічних регламентів, норм, стандартів, методик розрахунків електромагнітної сумісності

радіоелектронних засобів, інших нормативних документів за напрямками діяльності Підприємства;

видання науково-технічної продукції;

надання послуг юридичним і фізичним особам, крім тих послуг, що не є сумісними з проведенням сертифікації продукції та систем управління якістю;

провадження інших видів діяльності, не заборонених законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, провадяться Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

установлення наукових зв'язків і більш активна участь в роботі провідних міжнародних і європейських організацій у сфері телекомунікацій за дорученням Адміністрації зв'язку та радіочастот України. Наукове забезпечення науково-технічної політики України в удосконаленні систем радіозв'язку і мовлення;

організація і проведення фундаментальних і прикладних досліджень, винахідницька й патентна діяльність, що становлять національний інтерес, з метою участі України у всесвітньому прогресі як рівноправного партнера на підставі вивчення, узагальнення й поширення власного, вітчизняного та міжнародного досвіду при проведенні науково-дослідних робіт (далі – НДР) та дослідно-конструкторських робіт (далі – ДКР). Підготовка пропозицій і рекомендацій з удосконалення планування й організаційних форм НДР;

розвиток теоретичних основ і практичних методів використання систем телекомунікацій, ефективних методів побудови мереж радіозв'язку й мовлення на підставі проведення системних, економічних, фундаментальних і прикладних досліджень. Розробка програмних документів із розвитку радіозв'язку, аналіз спроможностей і перспектив побудови нових систем супутникового й наземного радіозв'язку та мовлення, здійснення наукового супроводу, а також пошук можливостей надання нових послуг на їх основі;

активна участь у розробці й розвитку національної нормативної бази, гармонізованої з європейськими і світовими регламентуючими документами, окрім розробки технічних умов на продукцію зв'язку, що перелічена в галузях акредитації Органу з сертифікації та Випробувального Центру Підприємства;

розвиток напряму робіт з техніко-економічного обґрунтування, оптимізації тарифної політики та обґрунтування ефективності інвестиційних проектів;

участь у розв'язанні проблем забезпечення електромагнітної сумісності і завдань з ефективного використання частотного та енергетичного ресурсів;

розробка пропозицій і заходів щодо інформаційного забезпечення наукових досліджень;

підготовка основних, концептуальних пропозицій і рекомендацій за пріоритетними напрямками науки і техніки, підвищення ролі науки в пришвидшенні науково-технічного прогресу, забезпечення ефективного використання інтелектуального і наукового потенціалу Підприємства, створення необхідних умов його стабільного розвитку шляхом впровадження нових наукових напрямів розвитку інноваційної діяльності та роботи з інтелектуальною власністю;

визначення стратегічних напрямів розвитку новітніх радіотехнологій, проведення системних і прогностичних досліджень;

розробка та виготовлення технічних засобів і обладнання із застосуванням енергоощадних технологій, за винятком продукції, яка перелічена в галузях акредитації Органу з сертифікації та Випробувального Центру Підприємства;

проведення аналізу й досліджень, розробка методів підвищення ефективності використання радіочастотного ресурсу;

підготовка науково-технічних експертних висновків за визначеними цим Статутом напрямками наукової діяльності, крім експертних висновків щодо продукції, яка зазначена у галузях акредитації Органу з сертифікації та Випробувального Центру Підприємства;

розробка програмного забезпечення наукових та експериментальних досліджень;

організація видавничої діяльності та всебічної рекламної кампанії з метою широкого пропагування своїх наукових досягнень і спроможностей через засоби масової інформації і мережу Інтернет, організація й участь у конференціях, семінарах, форумах і виставках з використанням усіх доступних засобів розповсюдження інформації, а також у службових відрядженнях, ділових поїздках тощо;

проведення в установленому порядку сертифікаційних та інших випробувань на замовлення;

здійснення комерційної діяльності з реалізації науково-технічних розробок, яка не суперечить умовам акредитації Органу з сертифікації та Випробувального Центру Підприємства;

організація і проведення робіт із надання послуг, що не суперечать умовам акредитації Органу з сертифікації та Випробувального Центру Підприємства, для юридичних і фізичних осіб;

провадження дозволеної чинним законодавством - України зовнішньоекономічної діяльності на підставі контрактів і міжгалузевих угод за основними напрямками діяльності Підприємства;

інші завдання, що не заборонені чинним законодавством.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати внесення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

3.2. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства і цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати фірмовий бланк, товарний знак й інші реквізити, які реєструються відповідно до чинного законодавства і погоджуються з Уповноваженим органом управління.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава й Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави й Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним, за погодженням з Уповноваженим органом управління, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству, актам Уповноваженого органу управління і цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій і громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України й іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, після вирахування балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду Державного бюджету України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законом.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужено, вилучено та передано до статутного капіталу господарських організацій, і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України. Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1346000 грн. 00 коп. (один мільйон триста сорок шість тисяч гривень).

5.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.3. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.4. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (в тому числі централізовані капітальні вкладення і кредити).

5.6. Фонди використовуються відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, — за фіксованими державними цінами;

придбавати майно й інші матеріальні цінності, а також права на використання продукції інтелектуальної власності підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому законодавством, створювати, реорганізовувати і ліквідовувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи (з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків) і діють на підставі положення, затвердженого директором Підприємства;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку за погодженням з Уповноваженим органом управління;

забезпечувати в межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо інформації з обмеженим доступом;

за погодженням з Уповноваженим органом управління визначати свою структуру, встановлювати штатний розпис.

6.2. Обов'язки Підприємства:

при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів усіх рівнів і до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

за погодженням з Уповноваженим органом управління визначати облікову політику Підприємства та вносити до неї зміни;

обирати форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядок і способи реєстрації та узагальнення інформації в них із додержанням єдиних засад відповідно до чинного законодавства;

розробляти систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

вести бухгалтерський, оперативний облік, а також фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

розробляти річний фінансовий план і подавати його на затвердження Уповноваженому органу управління;

забезпечувати цільове, ефективне використання та збереження закріпленого за ним майна та виділених державних коштів, розробляти і реалізовувати заходи, що забезпечують рентабельну роботу, зміцнення фінансового стану і платоспроможності;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

проводити оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення виробництва;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей і якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати закупівлю необхідних ресурсів у встановленому чинним законодавством порядку;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, законодавчих і нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

вживати заходів щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання й відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати виконання завдань із мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в межах повноважень, визначених чинним законодавством України;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю.

Підприємство має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. Доведені до відома Підприємства в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими для виконання.

6.5. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.6. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну фінансово-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України і цим Статутом.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, рішення про необхідність проведення якого приймається Уповноваженим органом управління.

7.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази і доручення;

у встановленому порядку призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети й основних напрямів його діяльності;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

несе персональну відповідальність за додержання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів проведення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

визначає та забезпечує реалізацію політики безпеки у сфері охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, безпеки руху;

за погодженням з Уповноваженим органом управління призначає на посади керівників філій, представництв, відділень Підприємства;

покладає на відповідного заступника директора обов'язки щодо організації, координації та контролю за забезпеченням безпеки руху транспортних засобів, перевезенням небезпечних вантажів, вжиттям заходів щодо протидії терористичним актам, щодо запобігання надзвичайним ситуаціям і їх ліквідації, забезпеченням екологічної безпеки;

вирішує інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, цим Статутом і контрактом до компетенції директора Підприємства.

7.9. Усі заступники директора Підприємства, головний бухгалтер, керівник юридичної служби призначаються директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.10. Підприємство структурно складається із відділів, лабораторій та інших підрозділів, кількість яких визначається виробничою і науковою необхідністю.

7.11. Вирішення науково-технічних питань здійснюється Науково-технічною радою Підприємства (далі – НТР), яка може за потреби рекомендувати директору Підприємства кандидатури на посади заступників директора і начальників структурних підрозділів шляхом проведення конкурсу і таємного голосування. НТР Підприємства затверджує відгуки, висновки на автореферати, дисертаційні роботи, монографії, посібники, звіти про НДР і ДКР тощо.

НТР Підприємства є колегіальним дорадчим органом, до складу якого обирають 17 членів з метою здійснення управління науковою і науково-технічною діяльністю Підприємства. Діяльність НТР регламентується Положенням, яке затверджує директор Підприємства.

7.12. У разі звільнення директора Підприємства обов'язково проводиться ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством і за рішенням Уповноваженого органу управління.

8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

- призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває з директором Підприємства контракт, контролює додержання вимог контракту;

- організовує і проводить конкурс із визначення директора Підприємства;

- затверджує Статут Підприємства і зміни до нього, контролює додержання вимог цього Статуту;

- веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, контролює ефективність використання і збереження таких об'єктів;

- затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, контролює їх виконання в установленому порядку;

- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

- забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

- у разі зміни директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

- забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, контролює їх виконання;

- погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них і контролює виконання умов цих договорів;

- виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, і вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;
виконує інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується із надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до законодавства.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує і сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку й нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства проводиться згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив і соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які

своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

пронумеровано, прошнуровано та скріплено
 печаткою. Для розд-х документів
 Сінагозет (17) аркушів
 Підпис _____
 _____ 20 _____ р.

Начальник 5 відділу 4 управління ДІС СД
 Адміністрації Деп. спецзв'язку

[Signature] В.А. Ковалюк
 «17» _____ 2012 року

