

Витяг з процедури СП-01.01 Порядок управління персоналом, затвердженої наказом директора ДП “УНДІРТ” № 83Д від 31.05.2017

1.2 Політикою в сфері управління персоналом є забезпечення високого рівня підготовки співробітників, забезпечення дотримання ними вимог щодо недопущення корупції під час виконання професійних обов’язків, дотримання неупередженості, конфіденційності та незалежності. З метою задоволення потреб заявників та відповідності вимогам стандартів керівництво забезпечує відстеження рівня майстерності, підготовленості, відповідності освіти завданням, які стоять перед кожним співробітником. Для виявлення потреб у підготовці персоналу, для забезпечення високого рівня виконання робіт з сертифікації та випробувань розроблено та впроваджено процес управління персоналом.

3.11 Конфіденційність, незалежність, консалтинг, запобігання корупції

3.11.1 Всі співробітники ООВ, в тому числі члени будь-яких комітетів або особи, які залучаються до робіт зі сторонніх організацій, зобов’язані зберігати конфіденційність інформації заявника, яка була отримана в процесі сертифікації, а також повинні відповідати вимогам стандартів, на відповідність яким акредитований ООВ.

3.11.2 Всі співробітники зобов’язані повідомляти керівництво про будь-які можливі ситуації, які становлять загрозу конфлікту інтересів; якщо конфлікт інтересів співробітника та заявника доведено, то він не використовується в роботі з сертифікації цього заявника.

3.11.3 Всі співробітники повинні діяти неупереджено, вживаються заходи з недопущення будь-якого тиску або впливу на діяльність свої співробітників.

3.11.4 В разі надання будь-яких консалтингових послуг, а також участі у внутрішніх аудитах Замовника всі співробітники повинні повідомити про це керівництво, яке не буде залучати їх в роботах з сертифікації тих організацій, яким був наданий консалтинг, з тим, щоби не допустити конфлікт інтересів, загрозу неупередженості тощо.

3.11.5 Всі співробітники ОС повинні повідомляти керівництво про будь-які зв’язки з розробниками або постачальниками продукції, до сертифікації якої (оцінювання відповідності) вони можуть бути залученими, тобто стосовно такої, яка входить до сфери акредитації ОС.

3.11.6 Всі співробітники під час виконання виробничої діяльності повинні дотримуватися вимог щодо недопущення корупції, як викладено у Законі України Про запобігання корупції (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 49, ст.2056).

3.11.7 Всі ці положення визначені в посадових інструкціях персоналу, які підписані особисто всіма співробітниками ООВ.

3.11.8 В разі отримання інформації, посилення на яку наведені в п. 3.11.1 - п. 3.11.4, керівництво ООВ проводить ідентифікацію загроз неупередженості або можливості конфлікту інтересів та вживає необхідних заходів для їх усунення або мінімізації.